



Základní škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou

- příspěvková organizace

Komenského 964, 468 51 Smržovka

Telefon: 483 382 222 • email: zssmrzovka@zssmrzovka.cz • IČO: 706 95 385

Provoz školní družiny

Ranní družina 6:15 až 7:45

(1) Žáci přicházejí hlavním vchodem do budovy prvního stupně, přes šatnu jdou do prvního podlaží přímo do školní družiny.

(2) Příklad nejpozději do 7:15 hod. Po této době nebudou žáci do družiny vpuštěni.

Odpolední družina 11:40 až 16:30

(3) Příklad žáků do odpolední družiny zajišťují vyučující, kteří žáky předávají po skončení vyučování na chodbě.

(4) Čas a způsob odchodu je stanoven na zápisním lístku.

(5) Pokud žák odchází v jinou dobu, než má uvedenou na zápisním lístku, je nutná omluvenka s datem, časem odchodu a podpisem rodiče.

(6) V případě, že žák odchází na zájmovou činnost mimo ŠD (ZUŠ, kroužky), nenese za něj škola po jeho odchodu odpovědnost.

(7) Do ŠD si žáci musí přinést vyplněný zápisní lístek a rodiči podepsaný provoz ŠD, doporučeno je vhodné oblečení na ven, které zůstává ve školní šatně.

(8) Příspěvek na družinu je stanoven ve výši 300 Kč měsíčně. Platba probíhá bankovním převodem, nebo zřízením trvalého příkazu od září do června (číslo účtu: 963 861 399/0800, v. s. přidělí vedoucí školní jídelny).

(9) Při souvislé absenci delší než 20 pracovních dnů, která bude omluvena lékařským potvrzením, se příspěvek neplatí.

(10) Vyzvedávání dětí ze školní družiny je zajišťováno čipovým systémem.

(11) Rodič nemá povoleno vstupovat do jednotlivých oddělení.

(12) Pro vyzvednutí dítěte ze školní družiny přiloží čip k terminálu, který je umístěn ve vestibulu budovy prvního stupně. Vychovatelka tak dostane signál a vyšle dítě do šaten.

(13) Rodič si může zakoupit libovolný počet čipů, za které si sám zodpovídá.

(14) Zvonit na jednotlivá oddělení je povoleno pouze v závažných případech.

(15) Odhlásit žáka z docházky lze pouze písemnou odhláškou s podpisem zákonného zástupce.

(16) Žáka lze z činnosti ŠD vyloučit při trvalé nekázní, při hrubém porušení Školního řádu, Provozního řádu, při úmyslném poškození majetku, při úmyslném poškození zdraví spolužáků nebo při nezaplacení příspěvku na materiální zabezpečení činnosti ŠD.

(17) Rodiče musí být s důvody vyloučení seznámeni a o důvodech vyloučení písemně vyrozuměni.

(18) V případě nevyzvednutí dítěte z ŠD se vychovatelka pokusí o telefonické spojení s rodiči. V krizové situaci vychovatelka setrvá do příchodu rodičů, případně se obrátí na vedení ZŠ nebo policii ČR.



Základní škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou

- příspěvková organizace

Komenského 964, 468 51 Smržovka

Telefon: 483 382 222 • email: zssmrzovka@zssmrzovka.cz • IČO: 706 95 385

(19) Za každou započatou hodinu po pracovní době vychovatelky je povinen rodič zaplatit částku 200,- Kč.

(20) Za bezpečnost dětí v ŠD zodpovídá příslušná vychovatelka. Žáci jsou po nástupu poučeni o BOZP ve školní družině. Žáci dbají pokynů vychovatelek a platí přísný zákaz svévolného odchodu žáků během doby, kdy za ně paní vychovatelka má zodpovědnost.

(21) V případě úrazu v ŠD je tento úraz klasifikován jako školní úraz. Vychovatelka kontaktuje rodiče a vedení ZŠ. V případě potřeby zajistí ošetření rychlou záchrannou službou.

(22) Vychovatelky mohou rodiče informovat o důležitých okolnostech sdělením do úkoláčku nebo žákovské knížky.

(23) Pitný režim v ŠD je zajištěn individuálně přinesenými nerozbitnými lahvemi s možností jejich doplnění ve školní jídelně nebo pitnou vodou z kohoutku. Vychovatelka umožní žákům doplnění tekutin do lahví.

(24) Žáci školní družiny jdou na oběd společně s paní vychovatelkou. Během oběda není možné děti čipovým systémem vyzvedávat. Po návratu z oběda do oddělení je čipový systém znovu aktivní a lze děti opět vyzvednout.