

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2025/2026

Základní škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou – příspěvková organizace

Základní škola Smržovka,
okres Jablonec nad Nisou -
příspěvková organizace
Komenského 964, 468 51 SMRŽOVKA
IČO: 706 95 385

Ve Smržovce dne 20. 9. 2026

Mgr. Renata Klimentová, ředitelka školy

Obsah

Úvod ... 3
1. Základní údaje o škole ... 4
2. Charakteristika školy ... 5
2.1 ŠVP školy ... 5
2.2 Učební plán ... 5
3. Statistická data ... 6
3.1 Rozvrh hodin ... 6
3.2 Třídy a žáci ... 6
3.3 Prospěch ... 8
3.4 Absence ... 9
3.5 Přijímací řízení ... 10
3.6 Přestupy, odchody ... 11
3.7 Kázeňská opatření ... 11
4. Zájmová činnost ... 13
5. Personální složení ... 14
6. Inspekční a hospitační činnost ... 16
7. Výchovné poradenství, metodika prevence ... 17
8. Školní jídelna ... 19
9. Školní družina ... 20
10. Akce školy, tříd ... 21
11. Projekty a inovace ... 23
Závěr ... 24

Úvod

Školní rok 2025/2026 byl na Základní škole ve Smržovce zaměřen na bezpečnost a wellbeing. Nově byla vybudována venkovní učebna, fitko na podporu TV, relaxační místnost pro školní poradenské pracoviště, rozšířena cvičná školí kuchyně nebo zaveden kamerový systém. Pedagogický sbor měl možnost zapojit se do programu spokojená učitelka. Zavedena byla elektronická žákovská knížka. Pokračovalo se ve využívání a zavádění umělé inteligence do výuky. Začali jsme využívat tandemovou výuku a zavedli jsme ranní cvičení a snídaně dle Elkonina.

Posílena byla spolupráce žáků napříč třídami. Například projekt najdi svého prvňáka, nebo úspěšný den napříč školou.

Škole se během roku podařilo realizovat svůj program beze změn. Zorganizovány tak mohly být i všechny mimoškolní akce a projekty.

Tradičně pokračovala vynikající spolupráce s městem, o čemž svědčí vybudování venkovní učebny v prostoru atletického areálu, částečná rekonstrukce cvičné kuchyně nebo chlapeckých WC.

Dlouhodobě úspěšná je škola v získávání a čerpání dotací a grantů z různých zdrojů. Největším projektem je operační programu JAK, kde škola úspěšně zakončila JAK I a začala čerpat JAK II. Tyto prostředky jsou určeny především na rozvoj kompetencí učitelů a na podporu účasti žáků na aktivitách pořádaných školou. Nad rámec projektů jsme získali štědré sponzorské dary díky pořádání školního plesu, od nadace Pneuforce nebo jako příspěvky na pořádání školních akcí. Finanční prostředky jsme získali i na pořádání kroužků z dotačního programu Libereckého kraje.

Pedagogický sbor ZŠ Smržovka dokázal opět pružně reagovat na vyvíjející se situaci a vytvářel pro žáky kvalitní podmínky pro vzdělávání. Tím, že řada učitelů pro školní veřejnost vytváří akce nad rámec svých pracovně právních povinností pak ukazuje, že jim na škole záleží.

1. Základní údaje o škole

Název:	Základní škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou – příspěvková organizace	
Druh:	plně organizovaná základní škola s 1. až 9. postupným ročníkem zařazení do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2007	
Adresa:	Komenského 964, 468 51 Smržovka Školní 828 (odloučené pracoviště, budova I. stupně)	
Telefon:	483 382 222	
e-mail:	klimentova@zssmrzovka.cz zssmrzovka@zssmrzovka.cz	
web:	www.zssmrzovka.cz	
Zřizovatel:	Město Smržovka, Náměstí T. G. Masaryka 600, 48651 Smržovka (usnesením zastupitelstva č.63/02/6 ze dne 5. 10. 2002)	
Ředitelka:	Mgr. Renata Klimentová	
Zástupce:	Mgr. Zdeněk Medlík	
Zástupkyně pro 1. stupeň:	Mgr. Veronika Hoffmannová	
REDIZO:	600 078 485	
IZO:	102177341	
IČO:	70695385	
IZO:	Základní škola:	102 177 341
	Školní družina:	116 177 264
	Školní jídelna:	102 717 613
Rada školy:	předseda:	Jana Palová
	členové:	Ing. Jiří Gibiš
		Mgr. Andrea Svatá
		Mgr. Zdeněk Medlík
		Patrik Bonnan
		Lukáš Červenka

2. Charakteristika školy

Základní škola Smržovka se zaměřuje na celkový rozvoj jedince s důrazem na pozitivní klima a respektující individuální přístup k žákům. Známa je především díky aktivitám pořádaným nad rámec běžné výuky ať už pro žáky, rodiče nebo širší veřejnost. Snažíme se, aby ve škole vládla příjemná atmosféra a aby k nám děti chodily rády. Upřednostňujeme metody výuky zaměřené na spolupráci a rozvoj sociálních, komunikačních a interpersonálních kompetencí. Do výuky zařazujeme prvky skupinové a kooperativní práce. Rozvíjíme kritické myšlení. Matematiku vyučujeme dle metody prof. Hejného. Cíleně nepotlačujeme přirozenou snahu o soutěživost, neklademe na ni však přehnaný důraz.

2.1 ŠVP školy

Školní vzdělávací program splňuje všechny podmínky dané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Navazuje na aktuální verzi Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání České republiky. Koordinátor ŠVP průběžně sleduje změny a diskuze k revizi RVP a tyto změny diskutuje s vyučujícími, případně implementuje do ŠVP.

2.2 Učební plán

Předmět	1. stupeň					Dotace	2. stupeň				Dotace
	1.	2.	3.	4.	5.	1. stupeň	6.	7.	8.	9.	2. stupeň
Český jazyk a lit.	7	9	9	7	7	39	4	4	4	4	16
Anglický jazyk			3	3	3	9	3	4	3	3	13
Německý jazyk									3	3	6
Matematika	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	20
Informatika				1	1	2	1	1	1	1	4
Prvouka	2	2	1			5					
Přírodovlastivěda				3	3	6					
Dějepis							2	2	2	2	8
Občanská výchova							1	1	1	1	4
Fyzika							2	2	1	1	6
Chemie									2	2	4
Přírodopis							2	2	2	1	7
Zeměpis							2	2	2	1	7
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1		1	3
Výtvarná výchova	1	1	2	1	2	7	2	1	2	2	7
Tělesná výchova	3	3	3	3	3	15	2	2	2	2	8
Výchova ke zdraví							1	1		1	3
Sportovní hry							2				0+2
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5		2	1	2	5
celkem	**20**	**22**	**25**	**25**	**26**	**118**	**30**	**30**	**31**	**31**	**122**

3. Statistická data

Jednoduchá statistika o ZŠ Smržovka během školního roku 2025/2026. Data byla převzata Edupage.

3.1 Rozvrh hodin

Ve školním roce 2024/2025 se pokračovalo v osvědčením vyučovacím schématu.

Časy vyučovacích hodin v budovách I. a II. stupně:

hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.
čas	8.00 - 8.45	8.55 - 9.40	9.50 - 10.35	10.55 - 11.40	11.50 - 12.35	12.35 - 13.30

Odpolední vyučování se se týká výhradně žáků II. stupně. Dokud naplněnost školy dovolí, mají odpolední výuku jen žáci 8. a 9. tříd jednou týdně v úterý. Zpravidla se jedná o tělocvik a výtvarnou výchovu, které začínají ve 13:15 a končí ve 14:45.

3.2 Třídy a žáci

Počty tříd a žáků jsou vztaženy k 31. 8. školního roku. Počet tříd nelze z kapacitních důvodů zvyšovat, proto zůstává stejný. Poměr chlapců a dívek je 188 ku 177. Při rozdělování nových prvňáků je po abecedním kritériu a příbuzenství přihlíženo i na pohlaví. Z toho důvodu jsou třídy genderově vyvážené. V loňském školním roce došlo ke snížení počtu žáků, což souvisí s demografickým trendem v celé ČR. ZŠ Smržovka očekává snížení počtu žáků do budoucna.

školní rok	žáků	tříd	Ø na třídu
2023/2024	373	18	20,7
2024/2025	379	18	21,05
2025/2026	365	18	20,27

Počty žáků 2025/2026 stav k 31. 8. 2025

třída	žáci	dívky	chlapci	třídní učitel
1.A	18	9	9	Pavla Dvořáková
1.B	18	8	10	Jitka Bémová
2.A	24	11	13	Šárka Lufinková
2.B	24	14	10	Renata Novotná
3.A	22	13	9	Barbora Lankašová
3.B	22	10	12	Lucie Rakušanová
4.A	23	10	13	Kateřina Pavková
4.B	22	12	10	Aneta Tesařová
5.A	17	9	8	Veronika Veseloušová
5.B	18	9	9	Iveta Panochová
6.A	17	7	10	Veronika Fialová
6.B	19	7	12	Michaela Komorousová
7.A	20	7	13	Markéta Urbanová
7.B	19	9	10	Kristina Ohnesorgová
8.A	19	10	9	Petr Kučera
8.B	18	13	5	Přemysl Lankaš
9.A	21	8	13	Hana Klapalová
9.B	24	11	13	Andrea Svatá
celkem	365	177	188	

Za povšimnutí stojí, že počet žáků školy vzrostl za posledních 16 let o více než 100. Pro srovnání ve školním roce 2009/2010 navštěvovalo ZŠ Smržovka 248 žáků.

3.3 Prospěch

I přes zavedení hranice absence pro hodnocení na vysvědčení a to 40 % ve výchovách a 30 % v naukových předmětech, stále se objevují případy vyhýbání se písemným pracím a některým předmětům. Hranice pro hodnocení nejsou striktní. Učitel (případně vedení) může na vysvědčení známku udělit, pokud uzná, že je zvýšená absence způsobena zdravotním stavem atd. V této praxi je nadále pokračováno. Zavedení elektronické ŽK přispělo k lepší informovanosti rodičů o počtu zameškaných hodin v předmětech.

Nadále mají žáci možnost využít konzultačních hodin nebo doučování. V hodnocení jsou důsledně zohledňována podpůrná opatření, pokud na ně mají žáci nárok.

Žáci prvního stupně spolu s vysvědčením obdrží neformální slovní hodnocení od svého třídního učitele případně dalších učitelů. Všichni žáci školy jsou hodnocení stupni 1 až 5 ve všech předmětech (1 až 3 v chování).

Celkový prospěch za 2. pololetí:

třída	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	nehodnocen
1.A	16	1	0	1
1.B	18	0	0	0
2.A	21	3	0	0
2.B	24	0	0	0
3.A	15	7	0	0
3.B	16	6	0	0
4.A	17	6	0	0
4.B	19	3	0	0
5.A	11	6	0	0
5.B	14	4	0	0
6.A	13	4	0	0
6.B	11	7	0	1

7.A	6	12	0	2
7.B	8	11	0	0
8.A	13	6	0	0
8.B	9	9	0	0
9.A	6	15	0	0
9.B	12	12	0	0

Snížené stupně z chování:

uspokojivé: 0 neuspokojivé: 0

3.4 Absence

Absence ve školním roce 2025/2026 nijak nevybočovala z běžných standardů. Třídy, které mají vyšší průměr na žáka, jsou ovlivněny přítomností žáků s vysokým počtem zameškaných hodin, což je vždy řešeno vedením školy. U žáků s podezřením na vyhýbání se školní docházce je vždy kontaktován OSPOD.

Vedení školy nadále důsledně vyžaduje u žáků s absencí nad 100 hodin lékařské potvrzení z návštěv a vyšetření. V následující tabulce nejsou zahrnuty zameškané hodiny z důvodů pobytu v lázních, representace školy nebo akcí spojených s výukou. Neomluvené hodiny se objevují u žáků pocházejících z problematického rodinného prostředí. Tyto případy jsou konzultovány s OSPOD.

Celková absence za 2. pololetí:

třída	omluvené	na žáka	neomluvené
1.A	815	45,3	92
1.B	667	37	0
2.A	938	39	0
2.B	801	33,4	31
3.A	957	43,5	10
3.B	864	39,3	0

4.A	1318	57,3	0
4.B	682	31	0
5.A	808	47,5	0
5.B	905	50,3	0
6.A	829	48,8	0
6.B	1339	70,5	0
7.A	1609	80,5	14
7.B	990	52,1	0
8.A	1354	71,3	0
8.B	1157	64,3	0
9.A	2244	106,9	0
9.B	1665	70,4	4

3.5 Přijímací řízení

Ze základních škol opět vycházelo více žáků než v letech předchozích. Přijímacímu řízení tak předcházela mediální masáž až „panika". V Libereckém kraji však kapacita SŠ stačila a žáci tak byli přijati na obory, které si vybrali. Když ne v kole prvním, tak v kole druhém.

Přijímací řízení na střední školu absolvovalo 45 žáků devátého ročníku a 5 páťáků. Přijímací zkoušku konalo 30 deváťáků a 5 páťáků.

Všichni žáci 9. ročníků byli přijati. Většina v kole prvním. 1 žák páté třídy se rozhodl nastoupit na víceleté gymnázium, ostatní zůstali v ZŠ, byť byli u přijímaček úspěšní. Díky elektronickému systému podávání přihlášek a absenci zápisového lístku škola nemá přesné informace, na kterou SŠ žáci nastupují. V třídním výkazu jsou školy uvedeny na základě sdělení žáků samotných.

Jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky zadávané společností CERMAT ukázaly, že zejména v matematice byli naši žáci velmi úspěšní (viz tabulka níže). V českém jazyce nevybočujeme z průměru škol v ORP, což vedení školy nepovažuje za dobrý výsledek. Na základě analýzy dat poskytnutých Cermatem budou navrženy změny.

	Průměr ČR	Průměr kraj	Průměr škola	Průměr ORP
Český jazyk	52,8	52,5	50,4	50,5
Matematika	39,8	39,1	48,0	37,9

K zápisu do první třídy na školní rok 2026/2027 poslalo podklady 48 uchazečů. Ukazuje se, že o Základní školu Smržovka mají zájem nejen smržovští, ale i rodiče z blízkého okolí např. Tanvald, Lučany nad Nisou, Jablonec nad Nisou, Albrechtice aj. Díky změně legislativy o odkladech jich výrazně ubylo.

3.6 Přestupy, odchody

Během školního roku přestoupili na ZŠ Smržovka 4 žáci. 2 žáci odešli.

3.7 Kázeňská opatření

Dle školního řádu jsou kázeňská opatření udělována v následující posloupnosti:

- zápis do omluvného listu
- zápis do žákovské knížky
- napomenutí třídního učitele (nTU)
- důtka třídního učitele (dTU)
- důtka ředitelky školy (dRS)
- snížený stupeň z chování

Počty opatření za školní rok:

ročník	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘS
I.	1	0	0
II.	1	0	0
III.	1	1	0
IV.	2	0	0
V.	3	1	0

VI.	1	0	0
VII.	1	1	0
VIII.	3	3	1
IX.	1	1	1

Pochvaly jsou žákům udělovány do omluvného listu, žákovské knížky a na konci s vysvědčením jako pochvalné listy (škola si tiskne vlastní). Ocenit žáka pochvalou může každý pedagogický pracovník školy. Pochvalné listy však zpravidla uděluje třídní učitel. Učitelé jednotlivých předmětů zpravidla udělují pochvaly do žákovské knížky za reprezentaci ve vědomostních soutěžích, případně za pomoc na akcích pořádaných školou.

Počty udělených pochval v žákovských knížkách a omluvných listech škola neeviduje. Zaznamenány jsou v měsíčním přehledu, který mají rodiče k dispozici v zadní části žákovské knížky. Zde jsou uvedeny počty zapomenutí a kázeňských opatření (kladných i záporných). Týká se jen druhého stupně a 5. třídy. Žáci prvního si omluvné listy nevedou. Počty udělených pochvalných listů předaných spolu s vysvědčením vedení školy rovněž neeviduje.

4. Zájmová činnost

Zájmová činnost je organizována vždy od října do května. Škola se snaží udržet kroužky co nejdostupnější tak, aby se jich mohlo účastnit co nejvíce žáků. V tom pomáhá finančně město. Některé kroužky (např. Smržováček) jsou zdarma. Přehled kroužků ve školním roce 2025/2026 níže. Vedení školy oslovuje potenciální vedoucí nových kroužků z řad rodičů a veřejnosti.

jméno a příjmení	název kroužku
Kateřina Pavková	aerobik
Iveta Panochová	angličtina
Lucie Hauserová	pohybový kroužek
Veronika Kozmová	vaření
Dvořáková Pavla	Smržováček
Klapalová Hana	turistický
Klimentová Renta	keramicko-výtvarný
Kučera Petr	turistický
Lankaš Přemysl	košíková
Medlík Zdeněk	stolní tenis
Rakušanová Lucie	taneční kroužek
Rotová Lucie	dovedné ruce
Svatá Andrea	florbal
Svatý Robert	florbal
Veseloušová Veronika	robotika
Vodičková Nikola	atletika

5. Personální složení

Na začátku nebo během školního roku 2025/2026 nastoupili nově následující zaměstnanci:

Romana Sekyrová – úklid

Na základní škole Smržovka působilo ve školním roce 2025/2026 celkem 52 zaměstnanců. Z toho 39 pedagogů (2 na rodičovské dovolené) a 13 nepedagogů. Ze 39 pedagogů je 36 kvalifikovaných. Ostatní si dokončují vysokoškolské vzdělání a o výsledcích studia pravidelně informují vedení školy.

Věkový průměr pedagogických pracovníků školy je přibližně 45 a nepedagogických zaměstnanců školy přibližně 51,5.

Jmenný seznam pedagogických pracovníků:

Příjmení	**Jméno**
Bémová	Jitka
Číla	Marek
Dvořáková	Pavla
Fialová	Veronika
Hoffmannová	Veronika
Klapalová	Hana
Klimentová	Renata
Komorousová	Michaela
Křenovská	Daniela
Kučera	Petr
Kučerová	Šárka
Lankaš	Přemysl
Lankašová	Barbora
Lubichová	Sandra
Lufinková	Šárka
Luštická	Lucie
Marhanová	Veronika
Medlík	Zdeněk
Němcová	Iva
Novotná	Renata
Ohnesorgová	Kristina
Panochová	Iveta
Pavková	Kateřina
Rakušanová	Lucie
Svatá	Andrea
Tesařová	Aneta
Urbanová	Markéta
Veseloušová	Veronika
Bonnanová	Veronika

Desenská	Veronika
Engeová	Veronika
Morávková	Lenka
Jarošová	Barbora
Endlerová	Martina
Herrmanová	Olga
Sibřinová	Helena
Tománková	Jana
Vaníčková	Lenka
Wernerová	Marie

Jmenný seznam nepedagogických pracovníků:

Černá	Zdeňka
Frydrychová	Renata
Kolmanová	Michaela
Kozmová	Veronika
Machalová	Kateřina
Kozmová	Hana
Hotovcová	Blanka
Patrova	Maryna
Svatý	Robert
Šimonová	Michaela
Šurýnová	Stanislava
Tománek	Marcel
Sekyrová	Romana

Vedení základní školy Smržovka se snaží podporovat zaměstnance v profesním růstu. Umožňuje jim účastnit se kurzů a školení, informuje je o konání zajímavých kurzů a aktivně je motivuje k účasti na nich. S tím souvisí i jejich hrazení z rozpočtu školy. Velká část seminářů byla organizována distančním způsobem. Každý pedagog eviduje své vzdělávání v kartě na sdíleném disku. Povinným vzděláváním byl kurz umělé inteligence, kurz poskytování první pomoci a na konci školní roku kurz krizové komunikace a kurz sebeobrany pro pedagogy.

6. Inspekční a hospitační činnost

Během školního roku 2025/2026 Česká školní inspekce na ZŠ Smržovka inspekční činnost neprováděla.

Hospitační činnost na škole probíhá během celého školního roku. Vedení ZŠ zapisuje jednotlivé hospitace do třídní knihy. Většina hospitací je hlášena předem (alespoň o přestávce před hodinou), krátkodobé návštěvy do již probíhající hodiny však hlášeny nebývají. Trvá-li hospitace déle, než půl vyučovací hodiny, následuje po ní reflexe (co nejdříve po její skončení). V případě, že vedení přijde na závažné nedostatky během kratších návštěv, jsou tyto rovněž projednány. Vedení školy kontroluje pravidelně stav sešitů zejména na prvním stupni. Díky elektronické ŽK je evidence počtu známek, zameškaných hodin atd. ulehčena.

Jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky zadávané společností CERMAT ukázaly, že zejména v matematice byli naši žáci velmi úspěšní (viz tabulka níže). V českém jazyce nevybočujeme z průměru škol v ORP, což vedení školy nepovažuje za dobrý výsledek. Na základě analýzy dat poskytnutých Cermatem budou navrženy změny.

	Průměr ČR	Průměr kraj	Průměr škola	Průměr ORP
Český jazyk	52,8	52,5	50,4	50,5
Matematika	39,8	39,1	48,0	37,9

Ve škole proběhla kontrola ze strany centra pro regionální rozvoj ČR (oddělení pro kontrolu IROP) na vybudování odborných učeben v budově prvního stupně. Tato kontrola byla zaměřena na majetek pořízená z dotačního programu EU. Kontrola nezjistila závady.

Škola byla nadále zapojena do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků v českém jazyce a matematice, které bylo následně ministerstvem školství zrušeno.

Škola se zapojila do přijímacích zkoušek nanečisto, pořádaných Cermatem.

Ve škole proběhla kontrola krajskou hygienickou stanicí Libereckého kraje se sídlem v Liberci. Kontrola neshledala závady.

7. Výchovné poradenství, metodika prevence

Výchovné poradenství bylo v roce 2025/2026 rozděleno mezi Mgr. Michaelu Komorousovou (II. stupeň a kariérové poradenství) a Mgr. Veroniku Hoffmanovou (I. stupeň, komunikace s PPP a SPC).

Činnost výchovných poradkyň vycházela z plánu činnosti výchovné poradenství pro školní rok 2025/2026. Všechny činnosti dané tímto plánem byly v termínech vykonány. Reagováno bylo na změnu legislativy. Aktuální plán činnosti výchovného poradenství je k nahlédnutí v kanceláři vedení školy. K jeho vyhodnocení došlo ústně za přítomnosti ředitelky školy a výchovné poradkyně pro první stupeň.

Funkcí metodičky prevence byla ve školním roce 2025/2026 pověřena Bc Sandra Lubichová. Činnost metodičky prevence vychází částečně z minimálního preventivního programu a částečně z aktuálních potřeb žáků. Minimální preventivní program je zpracován vždy na 2 po sobě jdoucí školní roky a vyhodnocován na konci školního roku. Obojí k nahlédnuté v kanceláři vedení školy. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu proběhlo ústně za přítomnosti ředitelky školy, metodičky prevence a výchovných poradkyň.

Ve škole nově vznikla místnost školního poradenského pracoviště, která byla vybudována v prostorech bývalého bytu. Vzniklo tak jedinečné zázemí s koupelnou a kuchyňkou pro realizaci výchovných setkání a práci s dětmi vyžadujícími PO.

Na konci školního roku (konec srpna) se vedení dozvědělo, že škola nově spadá do systému tzv. indexových škol. Nově tak máme možnost financovat sociálního pedagoga.

Ve školním roce 2025/2026 k 31. 8. 2025 evidovala škola celkem 82 žáků s potřebou podpůrného opatření. Jednalo se vždy o 1., 2., 3. a 4. stupeň podpůrného opatření (z pěti stupňové škály). Žádný žák nebyl diagnostikován jako mimořádně nadaný.

Tabulka počtu žáků s PO dle stupně po ročnících

ročník	stupeň PO 1	stupeň PO 2	stupeň PO 3	stupeň PO 4
1.	0	1	1	0
2.	2	4	2	0
3.	2	11	2	0
4.	2	9	2	0
5.	1	7	2	0
6.	1	5	2	1
7.	0	7	0	0
8.	3	5	1	0

9	2	4	3	0
celkem	13	53	15	1

8. Školní jídelna

Ve školním roce 2025/2026 se nadále se pokračovalo ve výběru ze dvou jídel ve třech dnech. Pokračujeme v objednávání druhých jídel a odhlašování obědů přes portál www.strava.cz. Pokračovalo se v nastavování výhradně bezhotovostních plateb. Průběžně byly do školní jídelny doplňovány kuchyňské potřeby a nádobí. Nedošlo k větší investici. Školní jídelna jen svou velikostí na hraně únosnosti. Dojde-li k nárůstu počtu strávníků, bude muset vedení ZŠ Smržovka přistoupit k rozvrhovým opatřením, která umožní stravování se ve školní jídelně i za cenu navýšení počtu odpoledního vyučování.

9. Školní družina

Ve školním roce 2025/2026 bylo do školní družiny zapsáno celkem 109 dětí, čímž byla vyčerpána celá kapacita. Žáci byli rozděleny do 4 oddělení. Tři oddělení byla umístěna v samostatných hernách, jedno oddělení sdílí prostory třídy, kde se dopoledne učí. Ve vnitřních prostorách školy jsou však k dispozici chodby přizpůsobené na hru dětí – zateplené podlahy, rozměrnější herní prvky atd.

Rozmístění dětí

1. oddělení - vychovatelka Veronika Desenská
2. oddělení – vychovatelka Martina Endlerová
3. oddělení – vychovatelka Lenka Vaníčková
4. oddělení – vychovatelka Marie Wernerová

Činnost v jednotlivých oddělení je zaměřená na pracovní a výtvarné činnosti, didaktické hry, sportovní a pohybové aktivity.

Téměř denně je využíván školní atletický areál a hřiště Tomových parků pro pobyt dětí venku. Aktivity venku jsou jak řízené, tak je využívána volná hra dětí.

Provoz školní družiny je zajištěn ráno jedním oddělením od 6:15 do 7:40.

Odpolední pak od 11:40 do 16:30. Od 15:30 se jednotlivá oddělení spojují do koncové družiny do jednoho oddělení.

Jednotlivá oddělení jsou vybavena množstvím hraček, her i stavebnic. Venkovní kabinet družiny je vybaven pomůckami na sport a hry venku. Vše je dle potřeby dokupováno a obměňováno.

Nově byly do školní družiny koupeny didaktické hry na rozvoj matematické a prostorové představivosti. Dále jsou využívány polytechnické ponky, dětské vrtačky pro manuální činnost dětí.

Nově přibylo k možnostem školní družiny využití venkovní učebny, vybudované koncem školního roku.

10. Akce školy, tříd

Během školního roku 2025/202 se podařilo uspořádat téměř všechny tradiční akce školy. Některé v novém formátu.

Akce během školního roku 2025/2026:

- „miniharmonizáky“
- Cyklistické kurzy 7. ročník
- Plavání 2. a 3. ročník
- EDUCA My Job Liberec
- Dýňobraní
- Drakiáda
- Projekt Halloween
- Návštěva radnice, starosty a muzea
- Návštěva muzea skla a bižuterie
- Lyžařské výcviky
- Kurzy běžeckého lyžování na Hraběticích pro 9. třídy
- Velikonoční dílna
- Spaní ve škole
- Návštěvy divadla v JBC a v LBC
- Opékání s rodiči
- Dopravní hřiště
- Den napříč
- Den se školou
- Turistický kurz 8. třídy
- Školní výlety
- Exkurze v knihovně
- Projektové dny robotika
- Vystoupení Smržováčku
- Smržovská školní olympiáda

- Rozloučení s deváťáky na Parkhotelu
- Smržovský atletický trojboj
- Vodácký kurz pro 9. třídu
- Adaptační kurz pro 6. třídy
- Den dětí
- Mikulajda
- Minitaneční pro 9. třídu
- Projekt poznej svého prvňáka
- Školní ples
- Exkurze v Praze
- Projektové dny na SŠ pro 8. a 9. třídy
- Vánoční dílny ŠD
- a další

11. Projekty a inovace

Během školního roku jsme zakončili projekt šablony IV (ke konci roku 2025) a úspěšně zpracovali závěrečnou zprávu. Zároveň se nám podařilo podat navazující projekt šablony V (Jedna škola, jeden tým V), kde jsme získali pro školu přibližně 1 mil. Kč a pro školní družinu přibližně 100 000 Kč. Navíc jsme čerpali z programu 4. 3. specifická primární prevence asi 35 000 Kč na projekt „Do školy beze strachu" a z programu 4. 1 volnočasové aktivity dětí a mládeže přibližně 60 000 Kč na projekt „Volnočasové aktivity žáků ZŠ Smržovka" přibližně 65 000 Kč. Oba programy byly vyhlášeny Libereckým krajem.

Pokračovali jsme v projektu Ovoce do škol, kde došlo ke sloučení s projektem Mléko do škol. Nově je tento projekt pouze pro I. stupeň ZŠ. Dodavatelem pro školu je společnost Bovis.

Vedení školy pokračovalo s investicemi do multimediální techniky a zakoupilo několik nových PC a notebooků. Posílen byl signál wifi. Pokračovalo se v nákupu multimediálních vzdělávacích licencí. Budova prvního stupně byla dovybavena interaktivními tabulemi.

Průběžně se dovybavovaly kabinety tělesné výchovy a sportovní haly. Byly zakoupeny nové stavebnice a chytré hračky do školní družiny. Do školní knihovny se nakoupily nové knihy. Zakoupily se nové modernější řady učebnic. Průběžně byly pořizovány pomůcky, materiály, nábytek dle aktuálních potřeb zúčastněných a finančních možností školy.

Díky organizování školního plesu jsme do rozpočtu získali přibližně 200 000 Kč.

Dokončila se výstavba venkovní učebny, kterou plánujeme využívat během školního roku 2026/2027. Vybudovalo se nové školné poradenské pracoviště, nové fitko a cvičná kuchyň.

V obou budovách byl zaveden kamerový sytém, který umožňuje sledovat na spodní budově vestibul u šaten a chodbu u jídelny, na horní budově oba vstupy do školy. Vedení školy má tak u obou budov přehled o pohybu osob ve škole.

Povedlo se zavést elektronickou žákovskou knížku a potvrdila se správnost přechodu od Bakalářů k Edupage.

Z pohledu nové legislativy bylo největší výzvou převedení financování nepedagogických pracovníků na zřizovatele.

Závěr

Školní rok 2025/2026 byl standardním školním rokem. Zejména z pohledu českého žáka. Škola a všichni zaměstnanci odváděli kvalitní a obětavou práci. Dařilo se plnit školní vzdělávací program. Podařilo se uspořádat řadu mimoškolních tradičních akcí. Pokračovalo se v modernizaci budov i vybavení. Velký úspěch měli Smržovská školní olympiáda, den se školou, atletický trojboj nebo školní ples.

Podařilo se nám vybudovat nové zázemí (venkovní učebna, poradenské pracoviště) a rekonstruovat stávající (fitko, cvičná kuchyň). Vybudoval se kamerový systém, zavedla se elektronický žákovská knížka. Zkvalitnili se prostory pro wellbeing žáků.

Dlouhodobě se nám daří zapojovat do chodu školy zákonné zástupce a veřejnost, vrací se k nám bývalá žáci. Snažíme se vytvářet pozitivní klima školy a partnerské vztahy mezi žákem, rodičem a učitelem.

Kvalitní služby může ZŠ Smržovka poskytovat díky spolupráci se zřizovatelem (městem Smržovka), která je dlouhodobě na vysoké úrovni.

Vedení ZŠ si uvědomuje, že bez pozitivního přístupu všech zaměstnanců školy by uplynulý školní rok neproběhl tak lehce, jak proběhl.

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2025**

IČO: **70695385**

Název: **Základní škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou - příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	**Komenského 964**	ulice, č.p.	**Komenského 964**
obec	**Smržovka**	obec	**Smržovka**
PSČ, pošta	**468 51**	PSČ, pošta	**468 51**

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	**70695385**	hlavní činnost	**vzdělávání a výchova**
právní forma	**příspěvková organizace**	vedlejší činnost	**dle kopie zřizovací listiny**
zřizovatel	**Město Smržovka**	CZ-NACE	

Kontaktní údaje	
telefon	**483 382 222**
fax	
e-mail	**kozmova@zssmrzovka.cz**
WWW stránky	**zssmrzovka.cz**

Razítko účetní jednotky

Základní škola Smržovka,
okres Jablonec nad Nisou -
příspěvková organizace
Komenského 964, 468 51 SMRŽOVKA
IČO: 706 95 385 ②

Osoba odpovědná za účetnictví

Hana Kozmová

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Statutární zástupce

Podpisový záznam statutárního orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 20.01.2026, 12h16m24s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
	AKTIVA CELKEM		**18 770 242,49**	**11 594 431,54**	**7 175 810,95**	**10 166 250,45**
A.	**Stálá aktiva**		**11 594 431,54**	**11 594 431,54**		
I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek**		**162 191,75**	**162 191,75**		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	162 191,75	162 191,75		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II.	**Dlouhodobý hmotný majetek**		**11 432 239,79**	**11 432 239,79**		
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022				
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	11 432 239,79	11 432 239,79		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	**Dlouhodobý finanční majetek**					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	**Dlouhodobé pohledávky**					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
B.	**Oběžná aktiva**		**7 175 810,95**		**7 175 810,95**	**10 166 250,45**
I.	**Zásoby**		**60 910,95**		**60 910,95**	**73 569,10**
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	60 910,95		60 910,95	73 569,10
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	**Krátkodobé pohledávky**		**985 688,37**		**985 688,37**	**3 144 512,83**
1.	Odběratelé	311				23 307,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	917 000,00		917 000,00	1 426 360,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	68 688,37		68 688,37	58 995,83
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388				1 635 850,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	**Krátkodobý finanční majetek**		**6 129 211,63**		**6 129 211,63**	**6 948 168,52**
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	6 083 146,21		6 083 146,21	6 875 125,17
10.	Běžný účet FKSP	243	27 709,42		27 709,42	59 595,35
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	18 356,00		18 356,00	13 448,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Období Minulé
	PASIVA CELKEM		**7 175 810,95**	**10 166 250,45**
C.	**Vlastní kapitál**		**1 474 931,59**	**3 137 731,53**
I.	**Jmění účetní jednotky a upravující položky**		**76 870,09**	**76 870,09**
1.	Jmění účetní jednotky	401	76 870,09	76 870,09
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	**Fondy účetní jednotky**		**895 926,39**	**1 503 240,60**
1.	Fond odměn	411	214 401,00	8 381,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	43 708,42	75 816,35
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	499 283,08	286 444,24
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	138 533,89	1 132 599,01
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416		
III.	**Výsledek hospodaření**		**502 135,11**	**1 557 620,84**
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		502 135,11	1 557 620,84
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	**Cizí zdroje**		**5 700 879,36**	**7 028 518,92**
I.	**Rezervy**			
1.	Rezervy	441		
II.	**Dlouhodobé závazky**		**1 047 979,20**	**1 635 850,00**
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 047 979,20	1 635 850,00
III.	**Krátkodobé závazky**		**4 652 900,16**	**5 392 668,92**
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	254 926,50	483 613,12
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	400 101,66	357 723,80
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 782 259,00	1 811 670,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Období Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	684 972,00	693 402,00
13.	Zdravotní pojištění	337	291 495,00	294 536,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		3 990,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	168 878,00	167 724,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	149 540,00	150 960,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	917 000,00	1 426 360,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	3 728,00	2 690,00

** Konec sestavy **

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2025**

IČO: **70695385**

Název: **Základní škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou - příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	**Komenského 964**	ulice, č.p.	**Komenského 964**
obec	**Smržovka**	obec	**Smržovka**
PSČ, pošta	**468 51**	PSČ, pošta	**468 51**

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	**70695385**	hlavní činnost	**vzdělávání a výchova**
právní forma	**příspěvková organizace**	vedlejší činnost	**dle kopie zřizovací listiny**
zřizovatel	**Město Smržovka**	CZ-NACE	

Kontaktní údaje	
telefon	**483 382 222**
fax	
e-mail	**kozmova@zssmrzovka.cz**
WWW stránky	**zssmrzovka.cz**

Razítko účetní jednotky

Základní škola Smržovka,
okres Jablonec nad Nisou -
příspěvková organizace
Komenského 964, 468 51 SMRŽOVKA
IČO: 706 95 385 ②

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Hana Kozmová			
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 20.01.2026, 12h16m49s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A.	**Náklady celkem**		**44 532 935,40**	**532 610,26**	**40 453 584,14**	**506 376,24**
I.	**Náklady z činnosti**		**44 532 788,03**	**532 610,26**	**40 449 440,72**	**506 376,24**
1.	Spotřeba materiálu	501	3 719 471,05	201 620,42	3 843 010,90	193 324,52
2.	Spotřeba energie	502	1 446 559,86	178 286,85	1 626 863,70	159 507,55
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	270 807,98		7 024,90	
9.	Cestovné	512	27 027,00		8 568,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	2 452 995,45	9 623,99	2 099 502,94	13 911,17
13.	Mzdové náklady	521	26 302 774,00	106 142,00	23 688 740,00	103 585,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	8 674 099,00	35 876,00	7 800 060,00	35 012,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	106 048,77		96 823,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	260 029,00	1 061,00	233 733,00	1 036,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 216 066,92		1 005 603,28	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	56 909,00		39 511,00	
II.	**Finanční náklady**					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	**Náklady na transfery**					
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V.	**Daň z příjmů**		**147,37**		**4 143,42**	
1.	Daň z příjmů	591	147,37		4 143,42	
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	**Výnosy celkem**		**44 751 018,77**	**816 662,00**	**41 690 989,22**	**826 592,00**
I.	**Výnosy z činnosti**		**4 213 933,12**	**816 662,00**	**3 689 608,64**	**826 592,00**
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 841 447,00	529 034,00	2 883 565,00	501 806,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		287 628,00		324 786,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	1 371 706,12		799 043,64	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	780,00		7 000,00	
II.	**Finanční výnosy**		**701,65**		**730,58**	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	701,65		730,58	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	**Výnosy z transferů**		**40 536 384,00**		**38 000 650,00**	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	40 536 384,00		38 000 650,00	
C.	**Výsledek hospodaření**					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		218 230,74	284 051,74	1 241 548,50	320 215,76
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		218 083,37	284 051,74	1 237 405,08	320 215,76

** Konec sestavy **

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2025**

IČO: **70695385**

Název: **Základní škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou - příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Komenského 964	ulice, č.p.	Komenského 964
obec	Smržovka	obec	Smržovka
PSČ, pošta	468 51	PSČ, pošta	468 51

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	70695385	hlavní činnost	vzdělávání a výchova
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	dle kopie zřizovací listiny
zřizovatel	Město Smržovka	CZ-NACE	

Kontaktní údaje	
telefon	483 382 222
fax	
e-mail	kozmova@zssmrzovka.cz
WWW stránky	zssmrzovka.cz

Razítko účetní jednotky

Základní škola Smržovka,
okres Jablonec nad Nisou -
příspěvková organizace
Komenského 964, 468 51 SMRŽOVKA
IČO: 706 95 385

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Hana Kozmová			
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 20.01.2026, 12h17m21s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetržitého trvání.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Účetní jednotka účtuje na základě rozhodnutí zřizovatele v plném rozsahu.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	**Majetek a závazky účetní jednotky**		**1 220 522,20**	**1 041 638,94**
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	5 098,28	660,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	1 215 423,92	1 040 978,94
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	**Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů**			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	**Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou**			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	**Další podmíněné pohledávky**			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	**Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů**			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	**Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku**		**176 069 859,65**	**176 194 621,88**
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	176 069 859,65	176 194 621,88
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	**Další podmíněné závazky**			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII	**Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty**			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	174 849 337,45-	175 152 982,94-

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Účetní jednotka je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 528.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

K rozvahovému dni nejsou známy skutečnosti, které by nebyly zachyceny v závěrce a přitom mají vliv na finační situaci účetní jednotky.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Fond kulturních a sociálních potřeb

Položka		
Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	**75 816,35**
A.II.	**Tvorba fondu**	**261 090,00**
1.	Základní příděl	261 090,00
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	**Čerpání fondu**	**293 197,93**
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	36 440,00
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	9 675,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	126 000,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	121 082,93
A.IV.	**Konečný stav fondu**	**43 708,42**

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Položka: Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	**1 419 043,25**
D.II.	**Tvorba fondu**	**1 097 020,84**
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	857 620,84
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - účelové	
5.	Peněžní dary - neúčelové	239 400,00
6.	Ostatní tvorba	
D.III.	**Čerpání fondu**	**1 878 247,12**
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	1 878 247,12
D.IV.	**Konečný stav fondu**	**637 816,97**

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Položka: Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	
F.II.	**Tvorba fondu**	
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	
F.III.	**Čerpání fondu**	
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s vyjímkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	
F.IV.	**Konečný stav fondu**	

G. Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	**Stavby**				
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby				

H. Doplňující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	**Pozemky**				
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky				

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
I.	**Náklady z přecenění reálnou hodnotou**		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
J.	**Výnosy z přecenění reálnou hodnotou**		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

** Konec sestavy **